



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Iva: m vi

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTO** il CCNL per il personale Dirigente dell'area V sottoscritto in data 11/04/2006, con particolare riferimento agli artt. 10 e 11;
- VISTO** il CCNL relativo al personale dell'area istruzione e ricerca triennio 2016-2018 con particolare riferimento all'art. 12;
- VISTO** il D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale (IV serie speciale – Concorsi) n. 90 del 24 novembre 2017 con cui è stato bandito il corso-concorso nazionale per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;
- VISTO** il Decreto Dipartimentale n. 1205 del 01.08.2019 con il quale è stata approvata e pubblicata la graduatoria generale nazionale per merito e titoli del concorso per dirigenti scolastici indetto con il su citato D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259 ;
- VISTO** il Decreto Dipartimentale n. 1229 del 07.08.2019 con il quale, a seguito della correzione di errore materiali, è stato rettificato il su citato Decreto Dipartimentale n. 1205 del 01.08.2019;
- VISTO** l'avviso prot. n. AOODGPER35372 del 01.08.2019 con il quale, il MIUR, ha avviato la procedura per l'assegnazione ai ruoli regionali di n. 1984 vincitori del concorso indetto con il più volte citato D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259;
- CONSIDERATO** che, il MIUR, con il predetto avviso prot. n. AOODGPER35372 del 01.08.2019 comunica inoltre che: “ i candidati inclusi con riserva nella precitata graduatoria generale di merito saranno assegnati all'Ufficio Scolastico Regionale secondo la priorità di scelta ma non potranno essere assunti. Pertanto, per questi ultimi sarà possibile solo l'accantonamento del posto nella regione prescelta in attesa della definizione del relativo contenzioso.”
- VISTA** la nota prot. AOODGPER36619 del 08.08.2019 con la quale, il MIUR, tra l' altro, ha provveduto a ripartire a livello regionale, il contingente nazionale autorizzando l'USR per la Calabria a procedere all'assunzione di n. 71 soggetti inclusi nella graduatoria di cui al concorso indetto con D.D.G. 1259 del 23/11/2019 nonché autorizzando n. 3 richieste di trattenimento in servizio ex art. 1, comma 257, della Legge n. 208/2015;
- VISTA** la nota prot. AOODGPER36621 del 08.08.2019 con la quale, il MIUR, facendo seguito alla nota prot. n. AOODGPER36619 dell'8 agosto 2019, inoltra il file con le assegnazioni ai ruoli regionali dei primi 1.984 vincitori del concorso di cui al D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259, elaborato sulla base dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse dai vincitori stessi, nel limite dei posti vacanti e disponibili in ciascun USR per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTA** la nota prot. AOODRCAL13453 del 08.08.2019 con la quale sono state rese note, tra l'altro, le sedi disponibili sulle quali procedere con la nomina dei dirigenti scolastici vincitori del corso-concorso indetto con D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259;
- CONSIDERATO** che con la su citata nota prot. AOODRCAL13453 del 08.08.2019 è stato richiesto, agli inclusi nella graduatoria generale di merito del corso-concorso nazionale per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali di cui al D.D.G. del 23 novembre 2017, n. 1259 e assegnati alla regione Calabria, di esprimere le preferenze per l'assegnazione della sede;
- VISTA** l'informativa resa alle OO.SS. – area V – della dirigenza scolastica;
- TENUTO CONTO** del curriculum vitae inviato dai candidati utilmente collocati nella graduatoria sopracitata;
- VISTE** le preferenze espresse dai suddetti candidati;
- ATTESO** che si è tenuto conto delle precedenzae previste dalla l. 104/1992- articoli 21 e 33 commi 5, 6 e 7;
- ATTESO** che l'istituzione scolastica I.C. di TERRANOVA DA SIBARI (CS) risulta tra le sedi da assegnare nelle operazioni di nomina dei neo dirigenti scolastici;
- TENUTO CONTO** delle esigenze funzionali dell' istituzione scolastica citata;
- VISTO** il D.D.G. prot. n.AOODRCAL14013 del 23.08.2019 con il quale è affidato alla dott.ssa BELMONTE MARIA LETIZIA- l'incarico di direzione dell'istituzione scolastica I.C. di TERRANOVA DA SIBARI (CS);
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico BELMONTE MARIA LETIZIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa BELMONTE MARIA LETIZIA nato/a a COSENZA (CS), il 11/09/1973 , è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. di TERRANOVA DA SIBARI (CS) a decorrere dal 1° settembre 2019.

Responsabile del procedimento: Stefano Galiano

☎ 0961734438

✉ stefano.galiano.kr@istruzione.it

Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.Lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3. b Obiettivi legati all'ambito regionale

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2019 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 5 – Risorse.

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 7 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico .

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



IL DIRETTORE GENERALE

Maria Rita Calvosa

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Alla dott.ssa BELMONTE MARIA LETIZIA
- All'istituzione scolastica I.C. di TERRANOVA DA SIBARI (CS)
- Alla D.T.P. di COSENZA
- All'Ambito Territoriale di COSENZA
- All'Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE